



# CURSO de especialista en protocolo diplomático internacional

DISTRIBUCIONES CJ

# ESPECIALISTA EN PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL. 200 HORAS

## PARA QUE LE PREPARE ESTE CURSO:

Este pack de materiales en Protocolo Diplomático Internacional capacitan al alumno para conocer el mundo diplomático y su protocolo y profundizar en el protocolo y ceremonial de las principales instituciones internacionales y los países líderes, formar y preparar en las técnicas, herramientas y conocimientos necesarios para la dirección y organización de cualquier tipo de acto oficial y su protocolo y conocer las normativas que afectan al protocolo y el ceremonial de Estado en España.



## EL CURSO CONSTA DE:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
3. Origen del protocolo
4. Actos públicos/Actos privados
5. Tipos de protocolo
6. Según la naturaleza de su función
7. Según el colectivo al que se dirige
8. Según los principales ámbitos de intervención
9. Usos sociales del protocolo
10. El sesgo cultural en el protocolo
11. Protocolo social
12. Protocolo internacional



## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
2. Universidad y protocolo
3. Simbología y ceremonial universitarios
4. Apertura de curso académico
5. Investidura de Doctores y toma de posesión de profesores
6. Investidura de Doctor Honoris Causa
7. Las precedencias en la Universidad
8. Presidencia en los Actos Universitarios
9. Los espectáculos públicos
10. Deporte y Protocolo
11. Organización de un evento deportivo
12. Entrega de premios a deportistas
13. Homenaje a un deportista
14. Concursos hípicas
15. Juegos Olímpicos
16. Espectáculos taurinos
17. Ámbito Judicial
18. Justicia y protocolo
19. Simbología judicial
20. Actos judiciales solemnes
21. Precedencia en otros actos
22. Actos gubernativos judiciales
23. Ámbito Militar
24. Las presentaciones y las visitas militares
25. Representación institucional de las Fuerzas Armadas
26. Los actos solemnes en los Ejércitos
27. Actos solemnes habituales
28. Entrega de despachos con asistencia del Rey
29. Entrega de diplomas con asistencia del Rey
30. Día de la policía con asistencia del Rey
31. Corporaciones Locales
32. Protocolo y vida local
33. Toma de posesión de presidente
34. Fiestas religiosas
35. Entrega de distinciones
36. Visitas de personalidades
37. Hermanamiento entre ciudades
38. Ámbito Empresarial
39. Ámbito Social

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

1. Protocolo diplomático
2. Origen del protocolo diplomático
3. Congreso de Viena
4. Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Relaciones Consulares
5. Importancia del protocolo diplomático internacional
6. Términos diplomáticos



## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

1. Las fórmulas de tratamiento
2. Uso del tratamiento “usted”
3. Uso de los tratamientos “don/doña” y “señor/señora”
4. Uso del “tuteo”
5. Saludos y despedidas
6. Cómo se saluda
7. Estrechamiento de manos
8. El abrazo
9. El “beso social”
10. Beso en la mano
11. La reverencia
12. Las despedidas
13. Las presentaciones
14. La puntualidad
15. Indumentaria
16. El uniforme diplomático
17. Condecoraciones
18. Colocación de las condecoraciones



## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS. LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y LA INSTITUCIÓN CONSULAR**

1. Protocolo en las representaciones diplomáticas
2. Las misiones diplomáticas
3. Tipos de misiones diplomáticas
4. Funciones de la misión diplomática
5. La institución consular
6. La oficina consular
7. Miembros de la oficina consular. Categorías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE CARTAS CREDENCIALES**

1. Cartas credenciales
2. Recepción del nuevo embajador extranjero
3. Llegada del embajador
4. Copias de estilo
5. Momento de entrega de las copias de estilo
6. Presentadas las copias de estilo
7. Ceremonia de presentación de las cartas credenciales en el Palacio Real
8. Regreso a la residencia del Embajador y audiencia con Su Majestad la Reina
9. El papel de los medios de comunicación. Oficina de Información Diplomática

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISITAS DE ESTADO**

1. Preparación de las visitas
2. Seguridad y relación con los medios de comunicación
3. Tipos de visitas de estado
4. Las visitas de Estado
5. Las visitas del Jefe de Gobierno a España
6. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. La Unión Europea y su protocolo
2. Regalos
3. Particularidades
4. Ordenación de las banderas
5. Himno
6. Las Naciones Unidas y su protocolo
7. Origen de las Naciones Unidas
8. Propósitos y principios de las Naciones Unidas
9. Miembros de las Naciones Unidas
10. Importancia del protocolo
11. Protocolo a seguir en la apertura de la Asamblea General
12. Protocolo de los discursos
13. Protocolo de las visitas oficiales a la sede
14. Bandera y protocolo





## UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTOCOLOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES

1. Principales conferencias y cumbres internacionales
2. Protocolo en Europa Occidental
3. Francia
4. Alemania
5. Bélgica
6. Suiza
7. Protocolo en América del Norte: Estados Unidos
8. Protocolo en países árabes: Arabia Saudí
9. Protocolo en Asia: Japón

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PROTOCOLO

1. Seguridad
2. Solicitud de seguridad o protección
3. Seguridad para las propias embajadas
4. Seguridad para personalidades extranjeras
5. Agentes de seguridad
6. Agentes de seguridad acreditados
7. Agentes de seguridad de personalidades
8. Seguridad privada





**CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

DISTRIBUCIONES C.J.  
C/ CIGÜEÑA Nº 11 ENTREPLANTA OFICINA 1  
47012 VALLADOLID  
TLF/ FAX: 983397280  
Web: [www.distribucionescj.net](http://www.distribucionescj.net)